

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Ehdot kaupungin hallinnoimilla yleisillä alueilla järjestettäviin tapahtumiin liittyvien tilapäisten banderollien, mainosten, opasteiden ja ulkomainostaulujen sijoittamisesta**TRE:6042/10.00.04/2025****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja Teppo Rantanen, puh. 040 023 5442, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kaupunkibrändi- ja markkinointijohtaja Iina Ojala, puh. 040 801 6189, etunimi.sukunimi@tampere.fi ja palvelukoordinaattori Anna Pääsky, puh. 040 662 3986, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Tämän päätöksen mukaisesti hakijalle voidaan myöntää lupa sijoittaa sovituille paikoille tapahtumiin liittyviä tilapäisiä banderolleja, mainoksia, opasteita ja ulkomainostauluja liitteen 1 ehtojen mukaisesti.

Perustelut

Asunto- ja kiinteistölautakunnan toimivaltaa on siirretty 9.12.2025 konsernihallinnon kilpailukyky ja innovaatiot -ryhmän johtajalle enintään kuuden kuukauden mittaisista yleisten alueiden käyttöön liittyvistä maanomistajan luvista (Akila 9.10.2025 § 198).

Yleisten alueiden käyttöön liittyviä lyhytaikaisia maanomistajan lupia haetaan kaupungin hallinnoimille ulkoalueille vuosittain noin 400 kappaletta.

Hallinnollisen työn tehostamiseksi on tarkoituksenmukaista tehdä päätös, joka mahdollistaa maanomistajan lupien myöntämisen viranhaltijapäätöksen sijaan enintään kuusi kuukautta kestävään toimintaan kaupungin omistamilla yleisillä alueilla. Päätöksen perusteella lupakäsittelijä voi myöntää tarvittavan maanomistajan luvan.

Tilapäisillä mainoksilla tarkoitetaan esimerkiksi katujen varsille sijoitettavia väliaikaisia mainoksia tai mainostauluja. Opasteilla viitataan esimerkiksi yleisille alueille sijoitettavien yleisötilaisuuksien ja niihin liittyvien reittien tai kulun ohjauksen opasteita. Banderollit ovat siltamainospaikkoihin tai katualueiden yläpuolelle sijoitettavia mainoslakanoita, joiden sisällöt keskittyvät tapahtumien, messujen tai kampanjoiden markkinointiin. Tämä päätös ei koske vaalimainontaa eikä suoraa tuotemainontaa.

Tiedoksi

Iina Ojala, Anna Pääsky, Niko Suoniemi

Liitteet:

1 Liite 1, Mainospaikkojen ehdot ja hinnoittelu

2 Liite 2, Mainosten ohje_korjattu

Allekirjoitus

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Johtaja Teppo Rantanen

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös julkaistaan nähtäville 10.12.2025 Tampereen kaupungin verkkosivulle www.tampere.fi.

Ote päätöksestä on lähetetty 10.12.2025 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere
10.12.2025

Markus Suhonen
Johdon assistentti

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 86

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.